



Åbent Referat

til

Integrationsrådet

- Mødedato: Mandag den 24. februar 2014
- Mødetidspunkt: 19:00 - 21:00
- Mødested: Medborgerhuset , Storegade 57, Varde
- Deltagere: Abder Razak Jenayah, Saida Guled, Sahra Abdi, Galina Thøgersen, Doron Edry, Lone H. Pedersen, Anne-Marie Lidegaard, Keld Jacobsen, Jackline Kristensen
- Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen, Karin Nielsen
- Referent: Karen M. Nielsen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden.	2
2. Gensidig orientering.	3
3. Modersmålsundervisning.	4
4. Projekt NUSSA.....	5
5. Visionsstrategi for skoleområdet	6
6. Forretningsorden for Integrationsråd	9
7. Orientering om koordinerende funktioner på integrationsområdet	11
8. Valg til Integrationsråd.	13
Bilagsliste	14
Underskriftsblad.....	15



1. Godkendelse af dagsorden.

Dok.nr.: 4538

Sagsid.: 14/2254

Initialer: kamn

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe
Hein Hansen, Karin Nielsen

Godkendt.



2. Gensidig orientering.

Dok.nr.: 4537

Sagsid.: 14/2254

Initialer: kamn

Åben sag

Sagsfremstilling

orientering ved formanden om

- Møde i Rådet for etniske minoriteter

Herudover orientering

- Om arbejdet i International forening .

Anbefaling

Sekretariatet anbefaler,

at orientering ved formanden tages til efterretning.

at orientering fra International forening tages til efterretning.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe
Hein Hansen, Karin Nielsen

Orienterede om, at den nye struktur i REM er vedtaget den 22. februar 2014.

Den Internationale Forening har p.t. 60 medlemmer. Der er forskellige arrangementer bl.a. dansk undervisning hver lørdag med 15 medlemmer.



3. Modersmålsundervisning.

Dok.nr.: 4539
Sagsid.: 12/14225
Initialer: kamn
Åben sag

Sagsfremstilling

På dialogmødet med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration blev genindførelse af modersmålsundervisning drøftet. Udvalget anmodede Integrationsrådet om at udarbejde et notat der beskriver en model, der tager afsæt i bl.a. Århus modellen samt et tilbud, der er på Brorsonskolen.

Anbefaling

Sekretariatet anbefaler,
At der nedsættes en arbejdsgruppe til at udarbejde et notat.

Beslutning Integrationsrådet den 12-12-2012

Fraværende: Shazia Amiri, Sahra Abdi, Samah Tahah, Doron Edry, Anne-Marie Lidegaard

Til at udarbejdet et notat omkring modersmålsundervisning nedsatte rådet en arbejdsgruppe bestående af Abder Razak Jenayah, Sahra Abdi, Chin Chin, Ida Sørensen og Karen M. Nielsen.

Integrationsrådsmødet den 24.2.2014.

Orientering om et Digital læringsunivers Villeby, der omfatter et læringsunivers for 0.-4. klassetrin, med undervisningssider i fagene dansk, matematik, engelsk og natur/teknik Villyby tilbyder også modersmålsundervisning og sprogstøtte i følgende sprog: tamil, somali, polsk, kurdisk, urdu – og arabisk er under udarbejdelse.

Tosprogskonsulent Heidi Jacobi Madsen deltager under dette punkt.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen, Karin Nielsen

Orienteringen taget til efterretning.

Rådet anbefaler Børn og Undervisning, at det digitale læringsunivers "Villyby" indkøbes til børn med anden etnisk baggrund end dansk i aldersgruppen 6-10 år.



4. Projekt NUSSA

Dok.nr.: 4536

Sagsid.: 14/2254

Initialer: kamn

Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering om Projekt Nussa, som er et Udviklingsprojekt til forebyggelse af sekundær traume hos børn mellem 6-12 år.

I 2010 indgik Varde kommune og Afdeling for Traume- og torturoverlever et partnerskab om at udvikle en metode til forebyggelse af sekundær traumatisering hos børn i familier prøvet af PTSD.

Projektet er nærmere beskrevet i notat af 4. februar 2014.

Tosprogskonsulent Heidi Jacobi Madsen deltager i dette punkt.

Retsgrundlag

Ingen

Anbefaling

Sekretariatet anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe
Hein Hansen, Karin Nielsen

Orienteringen taget til efterretning.



5. Visionsstrategi for skoleområdet

Dok.nr.: 4540
Sagsid.: 13/15958
Initialer: 42459
Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til visionsstrategi for skoleområdet.

Baggrund:

Byrådet har besluttet, at der udarbejdes 12 visionspolitikker, der dækker alle områder. Derudover opereres med visionsstrategier og handleplaner på det mere operationelle plan for at sætte en politisk retning for kommunens virksomhed.

Som én af de 12 overordnede visionspolitikker findes på børne- og ungeområdet en samlet Børne- og Ungepolitik, der dækker hele børne- og ungeområdet. I forlængelse af den nye folkeskolereform er der behov for en udmøntning af politikken i en særskilt visionsstrategi for skoleområdet, der kan sætte retningen for, hvordan skolerne i Varde Kommune skal udvikle sig fremover.

Forslag til visionsstrategi:

Forslaget er udarbejdet på baggrund af flere processer med inddragelse af forskellige parter. Eksempelvis har der været afholdt 3 fokusgruppeinterview med elever fra såvel det almene som det specialiserede område, ligesom der har været afholdt møde mellem skolechefen og repræsentanter fra elevrådene. Skolebestyrelserne har desuden været samlet om folkeskolereformen i forskellige sammenhænge eksempelvis via Partnerskabet for Børn og Unge.

Alle bidrag fra elever, elevrådsrepræsentanter, bestyrelsesrepræsentanter, ledere, medarbejdere og Partnerskabet for Børn og Unge danner baggrund for visionsstrategien. Desuden er indsamlet bidrag fra Byrådets visionsarrangement den 23. januar på Campus i Varde.

Visionsstrategien er udarbejdet som en fortælling om, hvordan vi i Varde Kommune ser vores folkeskoler i fremtiden – og hvor vi gerne vil hen. Fortællingen omfatter visioner for elevernes læringsmiljø og læring, samarbejdet med omverdenen, sundhed og trivsel – og en række andre centrale elementer i fremtidens folkeskole. I fortællingen er følgende udsagn opsummeret om visionen for eleverne i Varde Kommunes folkeskoler:

Eleverne skal:

- lære **mere** - hver enkelt elev lærer så meget han/hun kan i en mere varieret skoledag, som inddrager det omkringliggende samfund
- trives **bedre** – hver elev møder en anderledes skole, der satser på glade og motiverede elever og en skole, som elever, forældre og medarbejdere er stolte af
- møde **større** chancelighed – hver elev møder en skoledag, der tager afsæt i viden om, hvad der virker, som stiller høje forventninger til alle, og som styrker den enkeltes muligheder og bryder med den sociale arv

Visionsstrategien vil desuden blive illustreret ved en tegnet "frise", der beskriver visionen visuelt.



Efterfølgende udarbejdes mere konkrete handleplaner for udvalgte dele af visionsstrategien, blandt andet gennem justering eller præcisering af målene i skolernes aftaler (aftalestyring).

Formidling og det videre arbejde med visionsstrategien:

Der udarbejdes både et skriftligt og visuelt materiale, fx i form af en tegning/frise, en pjece, postkort mm. Materialet formidles til skoler og skolebestyrelser med tilhørende guide til den efterfølgende lokale proces for det videre arbejde med at iværksætte strategien. Materialet lægges på Varde Kommunes hjemmeside og visualisering af den endelige vision tilgår hver skole som en frise, der kan placeres et centralt sted.

Der arbejdes desuden videre med udmøntning af visionsstrategien i de nedsatte projektgrupper i regi af "Endnu bedre skole i Varde Kommune".

Retsgrundlag

Lov om folkeskolen, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013 (Folkeskoleloven).

Økonomi

Ingen.

Høring

Visionsstrategien sendes i høring i perioden den 5. februar-5. marts 2014 i skolebestyrelser, MED-udvalg på skolerne, FællesMED Børn og Unge samt i UngerådVarde, Integrationsrådet og Handicaprådet.

Desuden foreslås det, at elevrådene høres ved afholdelse af et møde mellem Udvalget for Børn og Undervisning og repræsentanter fra elevrådene i høringsperioden.

Derudover sendes forslag til visionsstrategi i offentlig høring ved offentliggørelse på hjemmesiden.

Bilag:

1 Åben Visionsstrategi

14029/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til visionsstrategi for skoleområdet godkendes,

at forslaget sendes i høring som beskrevet ovenfor,

at de indkomne udtalelser behandles på udvalgsmødet den 11. marts 2014 med henblik på endelig indstilling til Byrådet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

På baggrund af de faldne kommentarer/bemærkninger tilrettes forslaget inden det sendes i høring.

**Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe
Hein Hansen, Karin Nielsen

Rådet anbefaler visionsstrategien med bemærkning om, at elevplanen evalueres flere gange årligt.



6. Forretningsorden for Integrationsråd

Dok.nr.: 4541

Sagsid.: 14/1070

Initialer: kamn

Åben sag

Sagsfremstilling

Ifølge Integrationsloven er det kommunalbestyrelsen, der fastsætter forretningsorden for Integrationsrådet. Dette er præciseret af Social-, Børne- og Integrationsministeriet, hvorfra der ligeledes er udarbejdet forslag til en standardforretningsorden.

Forvaltningen har gennemgået nugældende forretningsorden – godkendt af Byrådet den 3. november 2009, og har i bilag vedlagt forslag til tilpasninger.

Chefkonsulent John Iversen deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at den lokale forretningsorden i videst muligt omfang bør følge ministeriets standard for forretningsorden, hvori det blandt andet præciseres, at det er kommunalbestyrelsens ansvar at udpege medlemmer til rådet og fastsætte de overordnede rammer for rådets virke.

Det er forvaltningens vurdering, at Varde Kommunes Udvalg for Arbejdsmarked og Integration er bemyndiget til på kommunalbestyrelsens vegne at foretage nødvendige justeringer og ændringer af Integrationsrådets forretningsorden.

Retsgrundlag

Lov om integration af udlændinge i Danmark §42 stk. 6.

Standardforretningsorden for integrationsråd udarbejdet af social-, børne- og integrationsministeren.

Økonomi

Intet at bemærke.

Høring

Integrationsrådet.

Bilag:

1	Åben Forretningsorden	11175/14
2	Åben Notat vedr. revision af forretningsorden for Integrationsrådet	16658/14
3	Åben Forretningsorden for integrationsråd i Varde Kommune	14838/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til ændringer af nugældende forretningsorden godkendes, som disse fremgår af sagsfremstillingen.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 05-02-2014**

Fraværende: Peder Foldager Hansen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe
Hein Hansen, Karin Nielsen

Rådet gør indsigelser imod at få forelagt en nye forretningsorden vedtaget af Arbejdsmarked og Integrationsudvalget d. 5. februar 2014.

Rådet foreslår et møde med den ansvarlige for udformningen af den nye forretningsorden.

Planlagt valg den 18. marts 2014 afholdes efter den gamle forretningsorden.



7. Orientering om koordinerende funktioner på integrationsområdet

Dok.nr.: 4542
Sagsid.: 13/6852
Initialer: pimn

Åben sag

Sagsfremstilling

Den 23. maj 2013 vedtog Folketinget en lov om styrkelse af modtagelsen af de mest udsatte grupper af flygtninge og familiesammenførte. Dette forhold skal sikres via en bred modtagelsesindsats, der tager højde for hele familiens forhold. Lovens formål er at sikre, at indsatserne fx beskæftigelse, social støtte, sundhedstilbud, dagtilbud, skole og uddannelse i højere grad sammentænkes og understøtter hinanden i integrationsøjemed.

Udover indførelse af integrationsplan samt helbredsmæssig vurdering indførtes den 1. august 2013 lovgivningsmæssigt krav om at præcisere, hvilken forvaltning i kommunen der er ansvarlig for at koordinere integrationsplanen for udlændingen og dennes familie jf. §15 i integrationsloven.

Koordineringsansvaret placeres i den forvaltning, der bærer hovedindsatsen i forhold til udlændingen og familie. Udpegningen skal fastlægges i hver enkelt sag, og skal fremgå af integrationsplanen.

Direktionen besluttede på sit møde den 8. august 2013 at udpege Borger og Arbejdsmarked repræsenteret ved Jobcentret som Koordinerende Borger og Integrationsforvaltning. De eneste undtagelser vedrører børn og unge med sporadisk forældrekontakt eller uledsagede børn og unge. I disse tilfælde vil forvaltningen Børn, Unge og Familie (herefter BUF) have ansvaret for den koordinerende funktion.

For at styrke indsatsen på området og sikre et fælles forvaltningsmæssigt fokus på integrationsområdet har Direktionen endvidere besluttet, at der udpeges en tværgående administrativ styregruppe med deltagelse af: Børn og Ungechefen, Dagtilbudschefen, Borger- og Arbejdsmarkedschefen, Jobcenterchefen, Skolechefen, Socialchefen samt Sundhedschefen. Det bemærkes, at Borger og Arbejdsmarkedschefen er formand for gruppen, mens sekretariatsbetjeningen varetages af udviklingskonsulent for integration og sundhed.

Organiseringen fremgår af vedlagte bilag.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at den tværgående organisering klart vil styrke ledelsen og driften af integrationsområdet. Den transparente organisering vil på sigt sikre tidlig løsning af integrationsmæssige udfordringer.

Sundhedskonsekvensvurdering

Klar og tydelig organisering vil bidrage til tidlig indsats for udsatte borgere med etnisk minoritetsbaggrund

**Retsgrundlag**

Lov nr. 650 af 12. juni 2013 - Ændring pr. 1. juli 2013 af Integrationslovens § 15b og lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Ingen

Høring

Udvalget for Børn og Undervisning og Integrationsrådet til orientering

Bilag:

1 Åben Diagram tværgående koordinering Integration

167098/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning, og

at sagen oversendes til Udvalget for Børn og Undervisning samt Integrationsrådet til orientering

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 05-02-2014

Fraværende: Peder Foldager Hansen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen, Karin Nielsen

Orienteringen taget til efterretning.



8. Valg til Integrationsråd.

Dok.nr.: 4543
Sagsid.: 13/16101
Initialer: kamn
Åben sag

Sagsfremstilling

Indledende drøftelse af planlægning af dato for valg til Integrationsråd.

Retsgrundlag

Integrationslovens § 42

Anbefaling

Sekretariatet anbefaler,
at der foretages en drøftelse af planlægning af dato for valg til Integrationsråd.

Beslutning Integrationsrådet den 16-12-2013

Fraværende: Shazia Amiri, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen

Drøftet.

Til af forestå den endelige planlægning af valget blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Sahara Abdi, Samah Tahah, Saida Guled, Jackline Kristensen, Abder Razak Jenayah og Karen M. Nielsen

Beslutning Integrationsrådet den 20-01-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Galina Thøgersen, Doron Edry, Haughe Hein Hansen

Formanden orienterede fra arbejdsgruppens møde.

Der holdes et informationsmøde sammen med Multietnisk forening i Ølgod, International forening i Varde samt i Lær Dansk.

Herudover informeres om det forestående valg via brev til borgere med anden etnisk baggrund end dansk i Oksbøl, Nr. Nebel og Agerbæk.

Valget er planlagt til den 19. marts 2014 i Vestparkens hus.

Beslutning Integrationsrådet den 24-02-2014

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen, Karin Nielsen

Valget afholdes den 18. marts 2014 kl. 19.00 i Vestparkens hus, Isbjerg Møllevej 4b., Varde.



Bilagsliste

5. Visionsstrategi for skoleområdet
 1. Visionsstrategi (14029/14)

6. Forretningsorden for Integrationsråd
 1. Forretningsorden (11175/14)
 2. Notat vedr. revision af forretningsorden for Integrationsrådet (16658/14)
 3. Forretningsorden for integrationsråd i Varde Kommune (14838/14)

7. Orientering om koordinerende funktioner på integrationsområdet
 1. Diagram tværgående koordinering Integration (167098/13)

**Underskriftsblad**

Abder Razak Jenayah

Saida Guled

Shazia Amiri

Sahra Abdi

Galina Thøgersen

Samah Tahah

Doron Edry

RenTial Khual Ngo

Ida Sørensen

Lone H. Pedersen

Haughe Hein Hansen

Karin Nielsen

Anne-Marie Lidegaard

Keld Jacobsen

Jackline Kristensen

Bilag: 5.1. Visionsstrategi

Udvalg: Integrationsrådet

Mødedato: 24. februar 2014 - Kl. 19:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 14029/14

Visionsstrategi for skoleområdet 2014

Fremtidens skole i Varde Kommune – At stræbe højt og skue mod nye horisonter

Formålet med Varde Kommunes visionsstrategi er at sætte retning og inspirere praksis på skoleområdet samt opfordre til dialog og involvering. Børne- og Ungepolitikken og den nye skolereform afstikker rammerne for folkeskolernes udvikling i Varde Kommune og danner baggrunden for nærværende visionsstrategi. Visionsstrategien vil senere blive omsat i konkrete handleplaner og indarbejdet i aftalestyringen.

Anledningen til udarbejdelsen af nærværende vision er vedtagelsen af den nye folkeskolereform, som skal implementeres på alle skoler fra august 2014. Skolereformens formål er at tilpasse folkeskolen de nye tendenser i fremtidens samfund. Der peges blandt andet på følgende tendenser:

Vi har ikke længere det samme job gennem hele livet, og ændringerne på arbejdsmarkedet vil ske i et stadigt stigende tempo. Livslang læring vil derfor fortsat være et fælles ansvar og et krav til den enkelte. Kreativitet og innovation vil få en stigende betydning, da viden og færdigheder ikke længere slår til. Informationsbearbejdelse - evnen til at søge, vurdere og bruge informationer - vil blive fremtidens vigtigste kvalifikation. Kravet om samarbejde med mange forskellige mennesker i såvel strukturerede organiseringer som i løst koblede netværk - lokalt og globalt - vil være stigende. Kultur- og sprogforståelse samt relationskompetence vil på baggrund af den accelererende globalisering ligeledes være nødvendige kompetencer.

Forordet udarbejdes efter behandling af høringssvar

Fremtidens skole

Visionerne for eleverne i Varde Kommunes folkeskoler er, at de skal:

- lære **mere** - hver enkelt elev lærer så meget han/hun kan i en mere varieret skoledag, som inddrager det omkringliggende samfund
- trives **bedre** – hver elev møder en mangfoldig skole, der satser på glade og motiverede elever og en skole, som elever, forældre og medarbejdere er stolte af
- møde **større** chancelighed – hver elev møder en skoledag, der tager afsæt i viden om, hvad der virker, som stiller høje forventninger til alle, og som styrker den enkeltes muligheder og bryder med den negative sociale arv

Med denne vision er folkeskolen i Varde Kommune klar til at stå i det åbne og byde fremtiden velkommen. Visionen kræver, at der udvikles nye måder at samarbejde i og om folkeskolen på, og at der tages et fælles, koordineret afsæt. Fundamentet i dette arbejde med at videreudvikle læringsmiljøerne er modet til at åbne skolen mod omverdenen, mod den nye viden om læreprocesser og mod de vedvarende forandringer i samfundet. Visionen forudsætter et professionelt praksisfællesskab for ledere og medarbejdere, der understøtter tætte elev-voksenrelationer, øget forældreinddragelse, høj professionel faglighed, inddragelse af evidensbaseret viden, samt et gensidigt engagement med fokus på fælles mål. Samarbejdskulturen skal værdsætte modet til at gå nye veje og at risikere at miste fodfæste undervejs i den fælles bestræbelse på at give alle børn mulighed for maksimal læring i trygge omgivelser. Det er en vision, at 95 % af alle elever har de nødvendige færdigheder i dansk og matematik, som gør dem i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Det er ovennævnte fremtidspejlinger, der tilsiger, at skolen internt og i samarbejde med det omgivende samfund kontinuerligt må diskutere og udvikle folkeskolen. Traditionel undervisning og faglig grundviden vil stadig være vigtig men kan ikke stå alene. Det er derfor nødvendigt med en folkeskole med en fleksibel og differentieret struktur, organisering og kultur. En folkeskole, der kan håndtere en ”fremtid uden gelænder”, og som tager sin begyndelse i den enkelte elevs behov, forudsætninger og udviklingspotentialer - men med fællesskaberne som bagtæppe.

Eleven er en aktiv medspiller i eget liv, og modnes gennem sine personlige erfaringer. Læringen foregår i relationen mellem eleven og omverdenen og skabes gennem aktiv deltagelse. Derfor foregår den overvejende del af lektielæsningen i skoletiden som fx fordybelsesrum og øveværksted. Fremtidens læringsmiljø udnytter i højere grad elev-elevundervisning – også kaldet gensidig undervisning – hvor en elev underviser en anden elev under lærerens supervision, eller hvor et elevteam samarbejder om at løse en opgave. For at eleverne skal lykkes i skolen, skal deres stemmer høres og inddrages af anerkendende og professionelle voksne. Skoleledere og det pædagogiske personales professionelle kompetencer og samarbejde er altafgørende for skabelsen af optimale læringsmiljøer, hvor alle elever lærer og trives. Nysgerrighed og lysten til at lære understøttes af en positiv grundstemning i et læringsmiljø, der bæres af engagement, anerkendelse, glæde, stolthed og et håb for fremtiden - Alle elever skal gå glade i skole og gå glade hjem.

Visionen bæres også af en fælles ambition om alle elevers lyst til at lære gennem hele skoleforløbet. Motivationen er den afgørende dynamo for elevernes engagement og arbejdsindsats – for deres udvikling og progression i læring. Her er det afgørende, at de professionelle giver løbende feedback og følger op på den enkeltes læreprocesser. Eleverne får således gode oplevelser med at lære, fordi skolerne i Varde Kommune skaber nye, udfordrende og varierede læringsmiljøer, der understøtter og udvikler elevernes kreativitet og innovative kompetencer. Kundskabsundervisningen nytænkes og sigter mod et mere praktisk-udfordrende læringsmiljø, hvor elevernes skabende kompetencer er i centrum. Det handler ikke kun om, hvad dansk stil, tyske verber, ligninger eller en hammer er for størrelser, men om, hvad det hele skal bruges til. Viden får først værdi, når eleven ved, hvordan den kan anvendes – og gør det. Derfor skal vi både skabe ”kloge hoveder og kloge hænder”. Evnen til at omsætte og anvende kundskaber og færdigheder i relation til konkrete sammenhænge er en grundlæggende forudsætning for al kompetenceudvikling. Elevernes ihærdighed og synlige stræben og konkurrence med sig selv om at blive dygtigere hver eneste dag skal italesættes og anerkendes.

Anderledes læringsforløb indebærer et læringsmiljø, der sprænger skolens traditionelle rammer. De inddrager:

- Den lokale natur
- Byområder
- Kultur, - fritids- og erhvervsliv
- Regionale, nationale og globale arenaer

Planlægning af læringsforløb, gennemførelsen og evalueringen af disse er en kollektiv proces, hvor ledere og medarbejders kompetencer er en altafgørende faktor for, at alle elever lykkes. Fokus er rettet mod læringsmålene og guidning af elevernes læreprocesser frem mod disse mål.

Fleksibilitet er nøgleordet i indretningen af ”innovationssamfundets” læringsmiljøer. Fremtidens skoler tænker i helheder og udnytter sammenhængen og synergien mellem alle skolens daglige aktører og partnere. Læringsforløbene gennemføres i større udstrækning på tværs af elevteams, klasser, årgange og matrikler, som f.eks.:

- Camps
- Udeskoler
- Virtuel undervisning og læring
- Praktikforløb
- Skolebesøg
- Elevudvekslinger

Skolerne indretter multifunktionelle rum og udearealer, der understøtter innovation, glæde, begejstring, samskabelse og børns mange forskellige måder at lære på. Laboratorier, mediateker, eksperimenterier og naturværksteder hører til fremtidens mange forskellige og fleksible læringsrum. Elever med særlige talenter tilbydes undervisning i eliteklasser og profillinjer. Alle situationer er mulige læringssituationer. I en geografisk stor kommune med elever, der bruger tid på transport, er det vigtigt at ”ventetid” gøres til ”læringstid”.

Visionen har også fokus på forældrene som en endnu vigtigere partner i den nye folkeskole. Forældrene udgør en enorm uudnyttet resurse for medarbejderne og skolen som organisation.

Forældrene vil få nye roller og ansvarsområder – fx i forbindelsen med den åbne skole - og de vil påtage sig et endnu større ansvar for det enkelte barns trivsel, for fællesskabet i klassen og for hele skolens læringsmiljø og kultur. Forældrene vil også tage ansvaret for at være elevernes positive rollemodeller. De ved, at de gør en forskel – ikke kun i forhold til eget barns læring og skoleglæde, men også i forhold til, om skolekammeraterne lykkes. Forældre med ekstra overskud ser og støtter elever og familier i vanskeligheder, så de bredestes skuldre bærer mest. Forældrebestyrelserne vil ud over at arbejde lokalt også samarbejde på tværs af kommunens skoler og i relation til Partnerskabet for børn og unge i erkendelse af ”at danne og uddanne et enkelt barn, kræver en hel landsbys viden og fælles indsats” – kun sammen, kan vi bryde uheldige, sociale mønstre og modarbejde virkningen af negativ social arv.

Skole og dagtilbud samarbejder om den gode overgang og om en tidlig forebyggende indsats i forhold til familier og børn i vanskeligheder. De understøtter de gode livsvaner gennem fokus på sund mad, motion og nære venskaber, således alle børns fysiske og mentale sundhed vægtes. Skolen samarbejder ligeledes med forældrene om, at eleverne møder mætte, udhvilede og motiverede op i skolen.

Fremtidens skole i Varde Kommune understøtter, at eleverne er fortrolige med og aktive brugere af den lokale natur og kultur. Eleverne kender de lokale virksomheder, produkter, styrker og resurser, og de er stolte af deres rødder, skolen og kommunen. Elever og unge fra Varde Kommune går ud i verden som positive og stolte ambassadører for deres lokalsamfund.

Fremtidens skole i Varde Kommune er kendetegnet ved sine eksterne partnerskaber og netværk. Herved forbindes skolen med lokalsamfundet og samtidig udvikles skolens læringsmiljøer som ”en interaktiv brugerflade” mellem eleverne og deres omverden. Der vil være tale om partnerskaber med virksomheder, enkeltpersoner, kulturinstitutioner, organisationer og foreninger, der i praksis fungerer som integrerede læringsressourcer og læringsarenaer. Der vil også være partnerskaber for skolernes elevråd og for skolebestyrelserne. Gennem disse partnerskaber lærer eleverne at se muligheder og ressourcer i omverdenen som grundlag for kreativ og innovativ læring og idéudvikling. Partnerskabet mellem f.eks. skole og virksomheder åbner mulighederne for, at eleverne oplever arbejdslivet som arena for læring. Denne vision bæres af ønsket om, at skolen trækker på andre fag og professioner end lærere og pædagoger. Her vil der f.eks. være tale om inddragelse af landmænd, kokke, dagplejere, sygeplejersker, murere, bagere, ingeniører og andre faggrupper.

Denne vision er et billede på en skole, der i langt højere grad spejler det samfund og fremtid, som den er på vej ind i, og som den skal danne og uddanne vore elever til.

Bilag: 6.1. Forretningsorden

Udvalg: Integrationsrådet

Mødedato: 24. februar 2014 - Kl. 19:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 11175/14

FORRETNINGSORDEN FOR INTEGRATIONSRÅD I VARDE KOMMUNE

Integrationsrådets formål og opgaver

§ 1. Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Stk. 2. Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen, jf. integrationslovens § 42, stk. 2.

Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Integrationsrådets sammensætning

Udpegning/valg.

§ 2. Integrationsrådet består af 17 medlemmer med bopæl i kommunen.

Stk. 2. Byrådet udpeger, jf. Integrationslovens § 42, stk. 4,2. og 3. pkt. personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen. Byrådet kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter, jf. integrationslovens § 42, stk. 4.4. Udpegningen af medlemmer sker efter reglerne i § 25 i lov om kommunernes styrelse. Det bør tilstræbes, at formand eller næstformand er af anden etnisk oprindelig end dansk.

Blandt flygtninge- og indvandrerforeninger foretages der valg.

Til Integrationsrådet udpeges af byrådet repræsentant(er) fra:

- 1 repræsentant fra Byrådet
- Arbejdsmarkedets parter:
- 1 repræsentant fra Arbejdsgiver
- 1 repræsentant fra LO
- 1 repræsentant fra Skolebestyrelserne
- 1 repræsentant fra Daginstitutionsbestyrelserne
- 1 repræsentant fra Boligforeningerne
- 1 repræsentant fra foreningslivet
- 1 repræsentant fra Det Lokale Beskæftigelsesråd
- Projektmedarbejder fra boligforening med observatørstatus.

Der vælges blandt flygtninge og indvandrere:

- 9 repræsentanter

Stk. 3. Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegning/valg af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

§ 3. Integrationsrådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at Byrådet har udpeget rådets medlemmer, jf. § 2, stk. 2. Byrådet indkalder til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger integrationsrådet blandt sine medlemmer en formand og en næstformand efter reglerne i § 24, stk. 1, i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

Stk. 3. Integrationsrådet træffer beslutning om, hvilket medlem der skal styre valghandlingen.

Stk. 4. Der foretages fornyet formands- og næstformandsvalg, jf. § 3, stk. 2, 1. pkt., hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvorunder valget skal afholdes.

§ 4. For hvert medlem af integrationsrådet udpeges/vælges der en stedfortræder.

Stk. 2. Et medlem af integrationsrådet udtræder af rådet, hvis medlemmet ophører med at have bopæl i kommunen, jf. integrationslovens § 42, stk. 3.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, udpeges et nyt medlem eller en ny stedfortræder efter reglerne i § 28 i den kommunale styrelseslov.

Integrationsrådets virksomhed

§ 5. Integrationsrådet afholder møde mindst 4 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Der holdes mindst et årligt møde med politikere.

Stk. 3. Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

§ 6. Formanden indkalder via sekretariatet til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, jf. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§ 7. Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Integrationsrådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

§ 8. Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende ved et møde, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som integrationsrådet skal stemme om.

§ 9. Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

§ 10. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2. Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

§ 11. Medlemmerne af integrationsrådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

§ 12. Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder, jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

§ 13. Der optages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Referat udsendes senest 10 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer.

Stk. 2. Et referat betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af integrationsrådet på det førstkommende møde protesterer herimod.

Stk. 3. Det godkendte referat udsendes til integrationsrådets medlemmer.

Sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet

§ 14. Byrådet drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Byrådet drager endvidere i fornødent omfang omsorg for at holde integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af byrådet.

Økonomiske forhold vedrørende integrationsrådets virksomhed

§ 15. Udgifterne ved integrationsrådets arbejde afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af byrådet efter drøftelse med integrationsrådet.

Integrationsrådets beretning

§ 16. Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Beretningen sendes til Ministeriet for Flygtninge, indvandrere og integration, Byrådet og offentliggøres via pressen.

Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 17. Denne forretningsorden er vedtaget af Integrationsrådet den

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal godkendes af byrådet.

Bilag: 6.3. Forretningsorden for integrationsråd i Varde Kommune

Udvalg: Integrationsrådet

Mødedato: 24. februar 2014 - Kl. 19:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 14838/14

29. januar 2014

Sagsnr. 14-1070

Doknr. 14838-14

John E. Iversen

FORRETNINGSORDEN FOR INTERATIONSRÅD I VARDE KOMMUNE

Kapitel 1

Integrationsrådets formål og opgaver:

§1. Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende, samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Stk. 2. Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen, jfr. integrationslovens §42 stk. 2.

Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Kapitel 2

Integrationsrådets sammensætning:

§2. Integrationsrådet består af 18 medlemmer med bopæl i kommunen.

Stk. 2. Medlemmerne udpeges af kommunalbestyrelsen blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen, samt blandt personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen, jfr. integrationslovens §42 stk. 4, 2. og 3. pkt. Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet, jfr. integrationslovens §42 stk. 4, 4. pkt.. Udpegningen af medlemmer sker efter reglerne i §25 i lov om kommunernes styrelse.

Integrationsrådets sammensætning:

- 2 repræsentant fra kommunalbestyrelsen.
- 1 repræsentant fra Arbejdsgiverforeningen.
- 1 repræsentant fra LO
- 1 repræsentant fra skolebestyrelserne
- 1 repræsentant fra daginstitutionsbestyrelserne

- 1 repræsentant fra boligforeningerne
- 1 repræsentant fra foreningslivet
- 1 repræsentant fra Det Lokale Beskæftigelsesråd

Der vælges blandt flytningen og indvandrere:

- 9 repræsentanter.

Stk. 3. Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen nye medlemmer af rådet har fundet sted.

§3. Integrationsrådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer jfr. §2 stk. 2. Kommunalbestyrelsen indkalder til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger integrationsrådet blandt sine medlemmer en formand og en næstformand efter reglerne i §24 stk. 1 i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted, ved dennes fravær.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om hvem, der skal lede valget.

Stk. 4. Der foretages fornyet formands- og næstformandsvalg, jfr. §3 stk. 2, 1. pkt., hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvorunder valget skal afholdes.

§4. For hvert medlem af integrationsrådet udpeger den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, der har udpeget det pågældende medlem, en stedfortræder. Stedfortræderen deltager i integrationsrådets møder i medlemmets sted i ethvert tilfælde af medlemmets fravær.

Stk. 2. Et medlem af integrationsrådet udtræder af rådet, hvis medlemmet ophører med at have bopæl i kommunen, jfr. integrationslovens §42 stk. 3.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, udpeges et nyt medlem eller en ny stedfortræder efter reglerne i §28 i den kommunale styrelseslov.

Kapitel 3

§5. Integrationsrådet afholder møde mindst **4** gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

§6. Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen jfr. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§7. Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Integrationsrådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

§8. Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende ved et møde, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som integrationsrådet skal stemme om.

§9. Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2 Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

§10. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2: Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

§11. Medlemmer af integrationsrådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens §3 skt. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jfr. forvaltningslovens §6 stk. 1.

§12. Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder jfr. §7 stk. 2 har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

§13. Der optages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Udkast til referat udsendes senest 10 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og stedfortrædere for disse.

Stk. 2. Et referat betragtes om godkendt medmindre et eller flere medlemmer af integrationsrådet på det førstkommende møde protesterer herimod.

Stk. 3. Det godkendte referat udsendes til integrationsrådets medlemmer og stedfortrædere for disse.

Stk. 4. Referatet offentliggøres på Varde Kommunes hjemmeside.

Kapitel 4

Sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet.

§14. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Kommunalbestyrelsen drager endvidere i fornødent omfang omsorg for, at holde integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Kapitel 5

Økonomiske forhold vedrørende integrationsrådets virksomhed.

§15. Udgifterne ved integrationsrådets arbejde afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter drøftelse med integrationsrådet.

Kapitel 6

Integrationsrådets beretning.

§16. Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Beretningen sendes til Social-, Børne og Integrationsministeriet og til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Kapitel 7

Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v..

§17. Varde Kommunes udvalg for arbejdsmarked og integration, bemyndiges til på kommunalbestyrelsens vegne, at godkende medlemmer til integrationsrådet, med undtagelse af medlemmer fra kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Varde Kommunes udvalg for arbejdsmarked og integration, bemyndiges til på kommunalbestyrelsens vegne, at foretage nødvendige justeringer og ændringer af integrationsrådets forretningsorden.

Stk. 3 Denne forretningsorden er vedtaget af udvalget for arbejdsmarked og integration den..... og træder i kraft den.....

Bilag: 6.2. Notat vedr. revision af forretningsorden for Integrationsrådet

Udvalg: Integrationsrådet

Mødedato: 24. februar 2014 - Kl. 19:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 16658/14

Forslag til tilpasning af forretningsorden

V. Chefkonsulent John Iversen

Ifølge Integrationsloven er det kommunalbestyrelsen, der fastsætter forretningsorden for Integrationsrådet. Dette sker på baggrund af en af Social-, Børne- og Integrationsministeren udarbejdet standardforretningsorden.

Forvaltningen har gennemgået nugældende forretningsorden – godkendt af Byrådet den 3. november 2009 og foreslår følgende ændringer:

§2 stk. 1:

Nugældende:

”Integrationsrådet består af 17 medlemmer med bopæl i kommunen.”

Forslag:

Integrationsrådet består af 18 medlemmer med bopæl i kommunen.

§2 stk. 2:

Nugældende:

”Byrådet udpeger, jf. Integrationslovens §42, stk. 4, 2. og 3. pkt. personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen. Byrådet kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter, jfr. Integrationslovens §42, stk. 4.4. Udpegningen af medlemmer sker efter reglerne i §25 i lov om kommunernes styrelse. Det bør tilstræbes, at formand eller næstformand er af anden etnisk oprindelse end dansk. Blandt flygtninge- og indvandrerforeninger foretages der valg. Til Integrationsrådet udpeges af Byrådet repræsentant(er) fra:

- 1 repræsentant fra Byrådet”

Forslag:

Medlemmerne udpeges af kommunalbestyrelsen blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen, samt blandt personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen, jfr. integrationslovens §42 stk. 4,2. og 3. pkt.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet, jfr. integrationslovens §42 stk. 4, 4. pkt..

Udpegningen af medlemmer sker efter reglerne i §25 i lov om kommuners styrelse.

Integrationsrådets sammensætning:

2 repræsentanter fra kommunalbestyrelsen.

§2 stk. 3:

Nugældende:

”Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegning/valg af nye medlemmer af rådet har fundet sted.”

Forslag:

Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

§3 stk. 3:

Nugældende:

”Integrationsrådet træffer beslutning om, hvilket medlem der skal styre valghandlingen.”

Forslag:

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvem der skal lede valget.

§4 stk. 1:

Nugældende:

"For hvert medlem af Integrationsrådet udpeges/vælges der en stedfortræder."

Forslag:

For hvert medlem af Integrationsrådet udpeger den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, der har udpeget det pågældende medlem, en stedfortræder. Stedfortræderen deltager i Integrationsrådets møder i medlemmets sted i ethvert tilfælde af medlemmets fravær.

§5 stk. 2:

Nugældende:

"Der holdes mindst et årligt møde med politikere."

Forslag:

Udgår.

§6 stk. 1:

Nugældende:

"Formanden indkalder via sekretariatet til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse."

Forslag:

Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

§13 stk. 1:

Nugældende:

"Der optages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Referat udsendes senest 10 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer"

Forslag:

Der optages referat af Integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Udkast til referat udsendes senest 10 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og stedfortrædere for disse.

§13 stk. 3:

Nugældende:

"Det godkendte referat udsendes til Integrationsrådets medlemmer."

Forslag:

Det godkendte referat udsendes til Integrationsrådets medlemmer og stedfortrædere for disse.

Forslag til nyt §13 stk. 4:

Referatet offentliggøres på Varde Kommunes hjemmeside.

§17:

Nugældende:

"Denne forretningsorden er vedtaget af Integrationsrådet den....."

Stk. 2 Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal godkendes af Byrådet."

Forslag:

§17, Varde Kommunes Udvalg for Arbejdsmarked og Integration bemyndiges til på kommunalbestyrelsens vegne at godkende medlemmer til Integrationsrådet med undtagelse af medlemmer fra kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Varde Kommunes Udvalg for Arbejdsmarked og Integration bemyndiges til på kommunalbestyrelsens vegne at foretage nødvendige justeringer og ændringer af Integrationsrådets forretningsorden.

Stk. 3 Denne forretningsorden er vedtaget af Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den..... og træder i kraft den....."

Bilag: 7.1. Diagram tværgående koordinering Integration

Udvalg: Integrationsrådet

Mødedato: 24. februar 2014 - Kl. 19:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 167098/13

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Bestyrer de anliggender, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget i forbindelse med byrådets vedtagelser og i overensstemmelse med de reglementer m.v., der er udstedt af byrådet

Kilde: Informationshåndbog til nye byrådsmedlemmer

Ansvarlig:
Chefgruppen ud fra direktørens strategi og handleplan
Ansvarlig for Sagsfremstillinger Erik Schultz
– tovholder Pia Maria

Tværgående
koordinator
internt og
eksternt Pia
Maria Nielsen

Organisering Tværgående koordinering

Adm. Styregruppe for tværgående koordinering af integration

Møde 4 gange årligt

Borger og Arbejdsmarked
Social og Handicap
Ældre og Handicap
Dagtilbud
SKOLE
Børn, Unge og Familie
Social og Sundhed
PP3

Formål:

- På et strategisk niveau sikre en sammenhængende og bred integrationsindsats.

Opgaver:

- Retningslinjer og mål.
- Sikre koordinering og indbyrdes afstemning mellem indsatser.
- Bindeled mellem fagområder. Drøfte integrationsfaglige udfordringer

Ansvarlig: Erik Schultz –
tovholder Pia Maria Nielsen

Ansvarlig:
Teamleder
Karen Breumsø
– tovholder Pia
Maria Nielsen

Sags koordinerende gruppe på generelt niveau

Møde 4 gange årligt

Udpeget af de
respektive
aftaleholdere

Formål:

- Sikre den driftsmæssige koordinering på tværs

Opgaver:

- Udarbejde retningslinjer og mål til beslutning i Styregruppen
- Fremlægge integrationsfaglige udfordringer for Styregruppen
- Sikre at de forskellige driftsområder og kompetencerne på området bringes i spil